

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 05.05.2025, klo 15:00 - 17:45

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali, Hallituskatu 12

### **Käsitellyt asiat**

- § 193 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 194 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 195 Laaja hyvinvointikertomus 2021-2025**
- § 196 Tilintarkastuspalveluiden sopimus vuosille 2025-2028**
- § 197 Normaalista toimivallasta poikkeaminen mahdollisen työtaistelutilanteen aikana**
- § 198 Tapahtuma-avustuksen myöntäminen, Pori Cup**
- § 199 Tapahtuma-avustuksen myöntäminen, Sensommar Filmfest**
- § 200 Länsirannikon Koulutus Oy:n varsinainen yhtiökokous 21.05.2025**
- § 201 Toimielinten pöytäkirjat**
- § 202 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**
- § 203 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 204 Salassa pidettävien asioiden esityslistalla käsiteltävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Arja Laulainen, puheenjohtaja  
Arto Nurmi, 2. varapuheenjohtaja  
Aila Haikkonen  
Jaakko Jäntti, poistui 17:20  
Tuomas Koivisto  
Henna Kyhä  
Ismo Läntinen  
Mikael Ropo, poistui 17:23  
Milka Tommila  
Laura Pullinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kari Nummi, controller, talousyksikkö, sihteeri  
Lauri Inna, kaupunginjohtaja, esittelijä  
Mari Kaunistola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 15:19  
Jyrki Levonen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Raisa Ranta, kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja, saapui 16:03  
Tuomas Hatanpää, talous- ja hallintojohtaja  
Minna Heikkilä, viestintäjohtaja  
Timo Jauhiainen, henkilöstöjohtaja  
Lauri Kilkku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala  
Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala  
Markku Koppelomäki, toimialajohtaja, tekninen toimiala  
Pauliina Mäenpää, johtava juristi  
Tomi Lähteenmäki, strategia- ja hyvinvointijohtaja, poistui 15:47  
Sirpa Kynäslahti, hyvinvointikoordinaattori, poistui 15:47  
Taneli Tiirikainen, yksikönpäällikkö, poistui 16:18  
Jouko Hautamäki, yksikönpäällikkö, saapui 16:19, poistui 17:03  
Marko Haapasaari, TE projektitalouspäällikkö, saapui 16:19, poistui 17:03

Poissa

Bia Kaski, 1. varapuheenjohtaja  
Petri Huru, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Timo Aro

Allekirjoitukset

Arja Laulainen  
Puheenjohtaja

Kari Nummi  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.05.2025

12.05.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aila Haikkonen

Ismo Läntinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 13.5.2025 alkaen.

Kari Nummi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 193**

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 194**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Aila Haikkonen ja Ismo Läntinen (varalla Henna Kyhä).

Pöytäkirja tarkastetaan 12.5.2025.

#### **Kokouskäsittely**

Yksikönpäällikkö Taneli Tiirikainen esitteli kaupunginhallitukselle kevään opettajavalintoja kello 15.48 - 16.18.

Yksikönpäällikkö Jouko Hautamäki ja TE projektitalouspäällikkö Marko Haapasaari pitivät kaupunginhallitukselle TE uudistuksen tilannekatsauksen kello 16.19 - 17.03.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aila Haikkonen ja Ismo Läntinen (varalla Henna Kyhä).

Pöytäkirja tarkastetaan 12.5.2025.

---

Merkitään, että Tomi Lähteenmäki ja Sirpa Kynäslahti olivat kokouksessa saapuvilla kello 15.00 - 15.47.

Merkitään, että Taneli Tiirikainen oli kokouksessa saapuvilla kello 15.00 - 16.18.

Merkitään, että Mari Kaunistola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen kello 15.19.

Merkitään, että Raisa Ranta saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen kello 16.03.

Merkitään, että Jouko Hautamäki ja Marko Haapasaari olivat kokouksessa saapuvilla kello 16.19 - 17.03.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## **§ 195**

### **Laaja hyvinvointikertomus 2021-2025**

PRIDno-2025-1966

Valmistelija / lisätiedot:

Tomi Lähteenmäki, strategia- ja hyvinvointijohtaja, tomi.lahteenmaki@pori.fi

#### **Liitteet**

##### **1 LAAJA HYVINVOINTIKERTOMUS 2021-2025**

Hyvinvointikertomuksessa kuvataan porilaisten hyvinvoinnin ja terveyden tilaa valtuustokauden 2021–2025 aikana. Kuntalain ja terveydenhuoltolain perusteella hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kaupungin perustehtävä.

Terveydenhuoltolain mukaan kunnanvaltuustolle on valmisteltava laaja hyvinvointikertomus valtuustokausittain, ja kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Hyvinvointikertomus ja -raportit antavat suuntaviivoja kaupungin strategiatyölle, toiminnan ja talouden suunnittelulle sekä poliittiselle päätöksenteolle.

Porin kaupungin ensimmäinen hyvinvointikertomus laadittiin vuosille 2009–2012. Edellinen hyvinvointikertomus 2017–2021 käsiteltiin ja hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 24.5.2021.

Kaupungin kaikilla toimialoilla tehdään merkittävää työtä kaupunkilaisten hyvinvoinnin eteen. Myös kaupungin asukkailla on oma tärkeä roolinsa. Asukkaiden osallistuminen eri tavoin asuin- ja elinympäristönsä kehittämiseen ja vastuun ottaminen omasta ja läheistensä hyvinvoinnista on perusta elinvoimaiselle ja hyvinvoivalle kaupungille. Kaupungin tehtävänä on mahdollistaa parhaat olosuhteet kaupunkilaisten hyvinvoinnille: monipuoliset harrastusmahdollisuudet ja edellytykset liikkumiselle, kattavat sivistys- ja kulttuuripalvelut, hyväkuntoiset kadut ja kevyenliikenteen väylät, vihreä asuin- ja elinympäristö sekä puhdas vesi.

Hyvinvointikertomuksessa on hyödynnetty satoja keskeisiä hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta kuvaavia sekä valtakunnallisia että paikallisia indikaattoritietoja sekä niihin liittyviä analyysejä. Hyvinvointiin ja terveyteen liittyvät muutokset ovat hitaita. Myönteiset ja kielteiset seuraukset tulevat usein näkyviin vasta keskipitkällä tai pitkällä aikavälillä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on pitkäjänteistä ja kärsivällisyyttä vaativaa työtä, joka vaatii tuekseen systemaattista ennakointia, suunnittelua, seurantaa ja arviointia.

Seuraavaa nelivuotiskautta koskeva hyvinvointisuunnitelma laaditaan hyvinvointikertomuksen pohjalta valtuustokauden vaihduttua syksyllä 2025.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää Porin kaupungin laajan hyvinvointikertomuksen 2021–2025 kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Lisäksi kaupunginhallitus edellyttää, että laajassa hyvinvointikertomuksessa esiin nostetut tiedot porilaisten hyvinvoinnista ja terveydestä otetaan huomioon Porin kaupungin hyvinvointisuunnitelman päivityksessä.

### **Kokouskäsittely**

Strategia- ja hyvinvointijohtaja Tomi Lähteenmäki ja hyvinvointikoordinaattori Sirpa Kynäslahti esittelivät kaupunginhallitukselle Laajaa hyvinvointikertomusta 2021 - 2025 kello 15.02 - 15.47.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Kaupunginvaltuusto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Tarkastuslautakunta, § 53, 20.08.2024**

**Tarkastuslautakunta, § 72, 26.11.2024**

**Kaupunginvaltuusto, § 129, 09.12.2024**

**Tarkastuslautakunta, § 27, 25.03.2025**

**Kaupunginhallitus, § 196, 05.05.2025**

**§ 196**

**Tilintarkastuspalveluiden sopimus vuosille 2025-2028**

PRIDno-2024-3148

**Tarkastuslautakunta, 20.08.2024, § 53**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niko Poskiparta, tarkastusjohtaja, niko.poskiparta@pori.fi

Porin kaupungin tilintarkastuspalvelujen voimassa oleva sopimus päättyy, kun tilikauden 2024 tilintarkastus on valmis.

Kuntalain 14 luvun 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu muun muassa valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Kuntalain 122 §:n mukaan: "Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan."

Tilintarkastajan tehtävät on määritelty kuntalain 123 pykälässä, jonka mukaan:

"Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.”

Porin kaupungin osalta nykyinen tilintarkastusyhteisö on valittu tilikausille 2019–2024, joka vastaa kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista. Tilikaudesta 2025 alkavan uuden toimikauden osalta valinta on näin ollen suoritettava uudelleen. Tilintarkastuspalvelun valinnan valmistelu kuuluu tarkastuslautakunnalle. Kuntalain 4 luvun 14 §:n 12) mukaan valtuusto päättää tilintarkastajien valitsemisesta.

Porin kaupungin hallintosäännön 79 §:n mukaan tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Porin kaupungin konserniohjeen 12.1. kohdan mukaan kaupunkikonsernin tilintarkastuspalvelujen koordinointi ja kilpailutus järjestetään keskitetysti Porin kaupungin toimesta. Konserniohjeen mukaan tarkastuslautakunta huolehtii keskitetysti kaupungin ja sen tytäryhtiöiden tilintarkastuksen kilpailuttamisesta ja yhteensovittamisesta.

Tarkastustoimessa on yhteistyössä hankintapalveluiden kanssa valmisteltu luonnos tarjouspyynnöstä Porin kaupungin tilintarkastuspalveluiden kilpailuttamiseksi. Tarjouspyyntöluonnos on laadittu nykyisen kaltaiseksi kestoaltaan, jolloin varsinaisen neljän tilikauden tarkastuksen (2025-2028) lisäksi mahdollistetaan kahden optiovuoden hankinta.

Tilintarkastuksen kilpailutukseen tarkoitettu tarjouspyyntöluonnos toimitetaan tarkastuslautakunnan jäsenille tutustuttavaksi ennen kokousta.

Tarjouspyyntö tulee julkiseksi, kun se julkaistaan Hilma hankintailmoitukset-palvelussa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niko Poskiparta, tarkastusjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää

- tutustua tarjouspyyntöluonnokseen ja käydä siitä keskustelun
- että kilpailutettava tilintarkastuksen seuraava toimikausi on neljä vuotta, jonka lisäksi on mahdollisuus kahden optiovuoden käyttöön,
- antaa tarkastusjohtajalle oikeuden tehdä mahdollisia teknisiä ja muita pieniä muutoksia tarjouspyyntöluonnokseen sekä
- käynnistää kilpailutuksen esitetyillä kriteereillä

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## **Tarkastuslautakunta, 26.11.2024, § 72**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niko Poskiparta, tarkastusjohtaja, niko.poskiparta@pori.fi

### **Liitteet**

1 Porin kaupungin tilintarkastus julkaistu tarjouspyyntö 2024

### **Kuntalain säännökset**

Kuntalain 122 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Kaupunginvaltuusto valitsi 16.8.2021 162 § toimikaudeksi 2021–2025 tarkastuslautakunnan kaupunkikonsernin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten. Tarkastuslautakunta valmistelee kuntalain nojalla valtuustolle sen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 121 §:n tarkastuslautakunnan tehtäviä koskevan ensimmäisen kohdan mukaan tarkastuslautakunnan tulee valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

### **Porin kaupungin hallintosääntö ja konserniohje**

Kaupungin hallintosäännön 78 §:n mukaan tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Porin kaupungin konserniohjeen 12.1. kohdan mukaan kaupunkikonsernissa tilintarkastuspalvelujen koordinointi ja kilpailutus järjestetään keskitetysti tarkastuslautakunnan toimesta. Kuntalain 122 §:n mukaan kaupungin tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kaupungin tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Kun tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastuslain mukainen tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita. Tytäryhtiöiden on saatettava yhtiöjärjestyksensä vastaamaan tätä määräystä. Kaupunginhallitus antaa yhtiökokousedustajalle ohjeen tilintarkastajien valinnasta ja yhtiökokous valitsee tilintarkastajan.

Porin kaupungin tarkastuslautakunta huolehtii keskitetysti kaupungin ja sen tytäryhtiöiden tilintarkastuksen kilpailuttamisesta sekä yhteensovittamisesta. Yhtiön on ilmoitettava tilintarkastajien palkkiot tilikaudelta yhteissummuna.

### **Hankintaprosessi**

Nyt voimassa olevan tilintarkastussopimuksen mukaan viimeinen tarkastettava tilikausi on vuosi 2024. Nykyistä sopimusta ei ole kuntalain mukaan enää mahdollista

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

jatkaa, koska tilikausien enimmäismäärä täyttyy kuluvan 2024 tilikauden tarkastuksen valmistuttua.

Kunnan tilintarkastuspalvelujen hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta ja se on toteutettu avoimella menettelyllä. Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 20.8.2024 53 §:ssä hankinnan kriteereistä ja käynnisti kilpailutusprosessin.

Kilpailutus perustuu tarjouspyyntöön PRIDno-2024-2593 ja hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus 26.8.2024 sähköisessä HILMA-ilmoituskanavassa. Tarjous pyydettiin Porin kaupungin hallinnon ja talouden lakisääteisen tilintarkastuksen ja kaupungin tytäryhteisöjen lakisääteisen tilintarkastuksen suorittamisesta tilikausilta 2025–2028 sekä eräiden erityistoimeksiantojen suorittamisesta vastaavana aikana. Lisäksi hankintaan sisältyy optio tilikausille 2029 ja 2030.

Hankittavan palvelun lopputuloksena syntyy tarkastuskauden tarkastussuunnitelma sekä tilikausittaiset työohjelmat, väliraportit, tilikausittaiset yhteenvetoraportit sekä tilintarkastuskertomukset. Vastuunalaisen tilintarkastajan estyessä hänen varahenkilönsä tulee esitellä tarkastuslautakunnalle tarkastuskautta koskeva tarkastussuunnitelma sekä yksittäisiä vuosia koskevat työohjelmat ja lisäksi raportoida niiden toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tarkastustyössä tehdyistä havainnoista kirjallisesti normaalisti kaksi kertaa vuodessa. Vastuunalaisen tilintarkastajan tulee olla läsnä pyydetessä tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Hankinta käsittää:

- a) Porin kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen tilivuosina 2025–2028 kuntalain 122 ja 123 §:n mukaan.
- b) Porin kaupungin tytäryhteisöjen lakisääteisen tilintarkastuksen tilivuosina 2025–2028 tilintarkastuslain 3:1.1§ mukaisesti. Kohteena on yhteisön tai säätiön tilikauden kirjanpito, tilinpäätös sekä hallinto.
- c) EU-hankkeiden edellyttämät tilintarkastajan varmennukset.
- d) Lakisääteisen kestävyysraportointivarmennuksen tilivuosina 2025–2028 tilintarkastuslain 3:1.1a§ mukaisesti Porin kaupungin tytäryhteisöille, jotka ovat kestävyysraportointiyrityksiä (kirjanpitolaki 7:2.1§ kohta 9).

Lisäksi hankintaan sisältyy seuraavat optiomahdollisuudet:

- optio 1: Kahden (2) vuoden optiokausi (tilivuodet 2029 ja 2030)
- optio 2: Mahdolliset pienimuotoiset lisätoimeksiannot ja asiantuntijapalvelun hankinta tietyissä erikseen annetuissa toimeksiannoissa. Näiden hinnoittelussa käytetään palveluntuottajan tarjouksen hintoja.

#### Lakisääteinen tilintarkastus

Porin kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen laajuus on arviolta 80 tilintarkastuspäivää tilivuodessa. Tarkastuspäivä on pituudeltaan 7,5 h. Tarkastuspäivien määräärvioon sisältyy lakisääteinen tilintarkastus sekä pyydetessä tilintarkastajan osallistuminen tarkastuslautakunnan kokouksiin sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

yhteistyöneuvotteluihin tarkastustoimen kanssa. Arvion mukaan tällaisia kokouksia ja neuvotteluita on vähintään 6 tilivuodessa.

#### Erityistoimeksiannot

Mahdolliset pienimuotoiset lisätoimeksiannot ja asiantuntijapalvelun hankinta tietyissä erikseen annetuissa toimeksiannoissa.

Erikseen nimeämättömiä, tarkastustoimen tarkoituksiin tilattavia palveluja ovat mm. verokonsultointi, tietojärjestelmätarkastus, koulutuspalvelut, julkiset hankinnat jne. Tarjousten perusteella laadittava sopimus ei tuota palveluntuottajalle yksinoikeutta näiden palvelujen tuottamiseen. Tarkastusjohtajan tulee ennalta hyväksyä tämän option osalta tehtävät toimeksiannot. Näihin kohteisiin kuluva työmäärä on arviolta 1-10 työpäivää vuodessa.

#### Saapuneet tarjoukset

Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 11.10.2024 klo 12:00. Määräaikaan mennessä tarjouksen antoivat kaksi (2) tilintarkastusyhteisöä: BDO Oy ja KPMG Oy Ab.

Tarjouspyynnössä on esitetty tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset ja selvitysvelvollisuudet.

Molemmat tarjoajat täyttivät soveltuvuudelle määritetyt vaatimukset ja molemmat tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousasiakirjat kokonaisuudessaan ovat tarkastuslautakunnan jäsenten nähtävinä pyynnöstä tarkastustoimistossa sekä kokoustilassa ennen kokousta ja kokouksen aikana.

#### Tarjousten vertailu

Parhaan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan hinta-laatusuhteella, jossa hinnan painoarvo on 50 prosenttia ja laadun painoarvo 50 prosenttia.

#### **Päätöksenteon perusteet – tarjousten pisteytys**

Tarjoukset pisteytetään tarjouksen hinnan (50 pistettä) ja laadun (50 pistettä) perusteella

Hinnan pisteet lasketaan edullisimman tarjouksen mukaan ja pisteisiin vaikuttavat:

- Ajankäyttösuunnitelman mukaan laskettu hinta kaupungin tilikausittaiseen tilintarkastukseen – 25 pistettä
- Tytäryhteisöjen vastuunalaisen tilintarkastajan päivähinta – 20 pistettä
- EU-hankkeiden tilintarkastuksen päivähinta – 2,5 pistettä
- Tytäryhteisöjen lakisääteisen kestävyysraportoinnin päivähinta – 2,5 pistettä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Laadun pisteet lasketaan 35 pisteen osalta kaupungin tilintarkastustiimin kokemuksen perusteella. Pisteet lasketaan suhteuttamalla suurimpaan tarjottuun kokemukseen nimettäviltä henkilöiltä. Kokemusta lasketaan tilintarkastuspäivinä kuntalain ja hyvinvointialuelain mukaisesta tilintarkastuksesta julkisyhteisöistä, jotka ovat toimintakuluiltaan tilikaudella vähintään 200 miljoonaa euroa. Kokemusta voidaan ilmoittaa viimeisen kymmenen vuoden ajalta tarjouksen jättöpäivästä laskien.

Laadun pisteet lasketaan 15 pisteen osalta pisteyttämällä laadittu ajankäyttösuunnitelma kaupungin tilikausittaiseen tilintarkastukseen eri ryhmien työnosuuksien mukaan. Jokaisella ryhmällä on tavoitearvo työnosuudessa, jonka saavutettuaan ajankäyttösuunnitelmasta annetaan pisteet.

Vertailuperusteet on määritelty tarjouspyynnössä. Tarjousten vertailu on esitetty esityslistan liitteessä. Valintapäätös tehdään vertailun pisteytyksen perusteella. Vertailu osoittaa, että kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on tehnyt BDO Oy.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niko Poskiparta, tarkastusjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että:

- Porin kaupungin tilintarkastusyhteisöksi toimikaudeksi 2025–2028 (optio vuosille 2029–2030) valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimpana BDO Oy, vastuunalaisena tilintarkastajana JHT, HT Minna Ainasvuori.
- tarkastuslautakunta valtuutetaan hyväksymään tarjoukseen perustuva sopimus kaupungin ja BDO Oy:n välillä. Lisäksi tarkastuslautakunta valtuutetaan tekemään sopimukseen tarpeelliseksi katsottuja, merkitykseltään vähäisiä muutoksia.
- tarkastuslautakunta valtuutetaan päättämään tarjoukseen kuuluvasta, tilintarkastusta koskevasta optiokaudesta 2029–2030.

Tarkastuslautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta päätti tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 09.12.2024, § 129**

### **Liitteet**

1 Porin kaupungin tilintarkastus julkaistu tarjouspyyntö 2024

Tarkastuslautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 20.8.2024 § 53 ja 26.11.2024 § 72.

Asian esittely ja aikaisempi käsittely on historiatiedoissa.

Päätöksentekoon osallistuvilla valtuutetuilla ja varavaltuutetuilla on mahdollisuus tutustua muihin, ei vielä julkisiin sekä salassa pidettäviä tietoja sisältäviin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

tarjousasiakirjoihin liitteinen seuraavasti: kokouspäivänä 9.12.2024 ennen kokousta (kaupungintalon 1. kerros, johtava juristi) ja kokouksen aikana (valtuustosali, valtuuston sihteeri).

### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää, että

- Porin kaupungin tilintarkastusyhteisöksi toimikaudeksi 2025–2028 (optio vuosille 2029–2030) valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimpana BDO Oy, vastuunalaisena tilintarkastajana JHT, HT Minna Ainasvuori.
- tarkastuslautakunta valtuutetaan hyväksymään tarjoukseen perustuva sopimus kaupungin ja BDO Oy:n välillä. Lisäksi tarkastuslautakunta valtuutetaan tekemään sopimukseen tarpeelliseksi katsottuja, merkitykseltään vähäisiä muutoksia.
- tarkastuslautakunta valtuutetaan päättämään tarjoukseen kuuluvasta, tilintarkastusta koskevasta optiokaudesta 2029–2030.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## **Tarkastuslautakunta, 25.03.2025, § 27**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niko Poskiparta, tarkastusjohtaja, niko.poskiparta@pori.fi

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 9.12.2024 §129 päättänyt Porin kaupungin tilintarkastusyhteisön valinnasta vuosille 2025–2028 tarkastuslautakunnan 26.11.2024 §72 esityksen pohjalta. Vuosien 2025–2028 tilintarkastusyhteisöksi valittiin BDO Oy. Samassa yhteydessä kaupunginvaltuusto valtuutti tarkastuslautakunnan hyväksymään tarjoukseen perustuva sopimus kaupungin ja BDO Oy:n välillä.

BDO Oy:n ja Porin kaupungin tarkastustoimen kesken on valmisteltu kaupunginvaltuuston 9.12.2024 tekemän päätöksen pohjalta hallinnon ja talouden tarkastusta koskevaa hankintasopimus (liitteenä). Tarkastuslautakunnan hyväksyttäväksi tuleva hankintasopimus koskee Porin kaupungin talouden ja hallinnon tarkastuspalveluja tilivuosina 2025–2028.

Tarkastuslautakunta huolehtii kaupungin ja sen tytäryhtiöiden tilintarkastuksen yhteensovittamisesta. Porin kaupungin konserniohjeen 12.1. luvun mukaan kaupunkikonsernissa tilintarkastuspalvelujen koordinointi ja kilpailutus järjestetään keskitetysti tarkastuslautakunnan toimesta. Kuntalain 122 §:n mukaan kaupungin tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kaupungin tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Kun tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastuslain mukainen tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita. Tytäryhtiöiden on saatettava yhtiöjärjestyksensä vastaamaan tätä määräystä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus antaa yhtiökokousedustajalle ohjeen tilintarkastajien valinnasta ja yhtiökokous valitsee tilintarkastajan. Kaupunkikonserniin kuuluvat tytäryhteisöt tekevät omat sopimuksensa tilintarkastusyhteisö BDO Oy:n kanssa valtuuston hankintapäätöksen pohjalta kuntalain määräysten ja Porin kaupungin konserniohjeen mukaisesti. Yhteisöille toimitetaan erillinen toimeksiannon vahvistuskirje.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niko Poskiparta, tarkastusjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää

- hyväksyä liitteenä olevan tilintarkastuspalveluita koskevan hankintasopimuksen.
- valtuuttaa tarkastusjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen BDO Oy:n kanssa ja tekemään sopimukseen tarvittaessa täsmennysluontoisia muutoksia.
- lähettää tilintarkastussopimuksen tiedoksi kaupunginhallitukselle.
- esittää, että kaupunginhallitus huolehtii kaupunginvaltuuston tilintarkastusta koskevan hankintapäätöksen täytäntöönpanosta soveltuvin osin kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen osalta.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta päätti tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

---

## **Kaupunginhallitus, 05.05.2025, § 196**

Valmistelija / lisätiedot:

Niko Poskiparta, tarkastusjohtaja, niko.poskiparta@pori.fi

### **Liitteet**

- 1 Porin kaupungin tilintarkastuspalveluiden sopimus vuosille 2025-2028 - julkinen
- 2 Salassa pidettävä, Porin kaupungin tilintarkastuspalveluiden sopimus ja hintaliite vuosille 2025-2028 - liikesalaisuus
- Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 20 kohta

Tarkastuslautakunta hyväksyi kokouksessaan 25.3.2025 § 27 tilintarkastuspalveluiden sopimuksen vuosille 2025–2028. Kaupunginvaltuuston ja tarkastuslautakunnan aiempi käsittely ja esittely ovat luettavissa asian historiatiedoista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää:

- merkitä laaditun tilintarkastussopimuksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- huolehtia kaupunginvaltuuston tilintarkastusta koskevan hankintapäätöksen täytäntöönpanosta soveltuvin osin kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen osalta.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Omistajaohjaus / Lauri Kilkku, kaupunginvaltuusto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 197**

**Normaalista toimivallasta poikkeaminen mahdollisen työtaistelutilanteen aikana**

PRIDno-2025-2709

Valmistelija / lisätiedot:

Taru Smolander, Palvelusuhdepäällikkö, taru.smolander@pori.fi

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

**Päätös**

Esittelijä poisti asian listalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## **§ 198**

### **Tapahtuma-avustuksen myöntäminen, Pori Cup**

PRIDno-2025-1656

Valmistelija / lisätiedot:

Eija Joensuu, eija.joensuu@pori.fi

#### **Tapahtuman kuvaus**

Pori Cup on saavuttanut aseman Suomen merkittävimpien jalkapallon junioriturnausten joukossa. Turnaus on järjestetty vuodesta 2004 lähtien ja se on suurin jokavuotinen urheilutapahtuma Porissa. Pori Cup on suunnattu 6-13 vuotiaille junioreille, pojille ja tytöille, ja kerää vuosittain huikean määrän joukkueita Poriin neljän päivän ajaksi. Parhaimpina vuosina yli 250 joukkuetta on osallistunut turnaukseen, osa jopa ulkomailta. Turnauksen aikana pelejä on käytännössä kaikilla Porin jalkapallokentillä. FC Jazz majoittaa osallistujat kaupungin hotelleihin tai koulumajoitukseen ja järjestää ruokahuollon yhdessä Porin palveluliikelaitoksen kanssa. Pelaajien mukana saapuu kaupunkiin myös merkittävä määrä pelaajien perheenjäseniä. Pori Cup on FC Jazzin toiminnan tärkein varainhankinnan muoto, jonka tuotot käytetään junioritoimintaan ja sen kehittämiseen. Pori Cup järjestetään hyvässä yhteistyössä Porin kaupungin kanssa (kentät, koulumajoitus, ruokailut, Visit Pori). Pori Cup tuo kaupunkiin valtavan määrän pelaajia ja heidän perheitään. Yhteistyössä paikallisten yritysten ja muiden toimijoiden kanssa rakennetaan oheisohjelmaa, etuja ja tarjouksia turnaukseen osallistuville. Pori saa merkittävästi näkyvyyttä turnauksen markkinoinnin yhteydessä ja some-kanavissa, niin kansallisesti kuin kansainvälisesti. Oheisohjelmaa on Yyterissä, Maauimalassa ja Urheilukeskuksen tekonurmella (FC Jazzin edustusjoukkueen peli). Turnauskentillä ympäri kaupunkia porilaiset yritykset voivat järjestää tuote-esittelyjä ja myyntiä sopimuksen mukaan markkinatori tyyppisesti.

#### **Avustuksen käytön kuvaus**

Ruokailut, kenttävuokrat, majoitukset (hotellit ja koulut), erotuomari- ja pelinohjaajamaksut, tapahtumapäällikkö, muut työntekijät, palkinnot, talkookorvaukset, myynti ja markkinointi, muut kulut

FC Jazz Juniorit ry on hakenut Pori Cup -tapahtumalle 24.-27.7. tapahtuma-avustusta yhteensä 20 000 €.

Tapahtuma-avustusta voidaan myöntää Porissa järjestettävään valtakunnalliseen, kansainväliseen tai sellaiseksi pyrkivään tai muuhun kaupungin elinvoimaa ja imagoa tukevaan tapahtumaan. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan erityisesti uudet ja muuhun vuodenaikaan kuin kesään sijoittuvat tapahtumat. Järjestäjänä voi olla rekisteröitynyt yhdistys tai yritys tai useita toimijoita yhdessä.

Peruste Pori Cup -tapahtumalle

- Tapahtuma on eettisesti hyväksyttävä ja noudattaa Suomen lakia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- Tapahtuma toteuttaa kaupunkistrategian porilaisia arvoja; avoimuus, rakkaus, rohkeus
- Tapahtuma on paikallinen ja tukee kaupunkilaisten hyvinvointia
- Tapahtuma vaikuttaa positiivisesti alueen imagoon ja tuo kaupungille näkyvyyttä paikallisesti ja/tai alueellisesti
- Vastuullisuusnäkökulmien huomioimista tapahtuman järjestämisessä arvostetaan
- Tapahtuma tukee Tapahtumien tiekartan tavoitteita
- Tapahtuma vahvistaa kaupungin vetovoimaisuutta ja elinvoimaisuutta
- Tapahtuma vaikuttaa positiivisesti alueen imagoon ja tuo kaupungille näkyvyyttä alueellisesti ja/tai valtakunnallisesti
- Alueellinen, valtakunnallinen ja kansainvälinen verkoitoituminen ja yhteistyö katsotaan vahvuudeksi
- Tapahtumassa on huomioitu sekä tapahtuman fyysinen, sosiaalinen ja/tai taloudellinen saavutettavuus
- Tapahtuma on valtuullinen ja huomioi toiminnassaan kestävän kehityksen periaatteet ja turvallisuusvaatimukset

Tapahtuma-avustusten avustuspäätökset tehdään kuitenkin aina harkinnan ja määrärahojen puitteissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää FC Jazz Juniorit ry:n Pori Cup -tapahtumalle 24.-27.7.2025 tapahtuma-avustusta yhteensä 6 000 € tapahtuma-avustuksen hakusumman ollessa 20 000 € tapahtuma-avustusten kriteereiden täyttymisen perusteella.

Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kuukautta tapahtuman jälkeen. Uutta avustusta ei myönnetä ennen kuin edellisen avustuksen käytöstä on raportoitu asianmukaisesti. Avustuksen käytön raportti lähetetään hakijalle täytettäväksi tapahtuman jälkeen.

Kaupunki voi teettää tapahtuma-avustuksiin liittyen vaikuttavuustutkimuksen, johon tapahtuma-avustuksia arvioiva työryhmä valitsee tapahtumat. Tapahtumajärjestäjä sitoutuu antamaan tutkimukseen tarvittavat tiedot.

Tapahtuman peruuntuessa tapahtuma-avustuksen saajalla on velvollisuus maksaa saamansa avustus takaisin.

6 000 euron tapahtuma-avustus maksetaan kustannuspaikalta 1411600001 toiminnolla 1413551 hakijan ilmoittamalle tilille.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Tapahtuma-avustuksen hakija, viestintäjohtaja, viestintä- ja brändiyksikkö, talous- ja hallintoyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## **§ 199**

### **Tapahtuma-avustuksen myöntäminen, Sensommar Filmfest**

PRIDno-2025-2510

Valmistelija / lisätiedot:

Eija Joensuu, eija.joensuu@pori.fi

#### **Liitteet**

1 SENSOMMAR\_budjetti\_170425\_PORI

Verkkojulkisuus rajoitettu, Kuntalaki 29 §, Ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja

#### **Tapahtuman kuvaus**

Sensommar Filmfest on Porin Reposaassa elokuun viimeisenä viikonloppuna järjestettävä kaksikielinen elokuvafestivaali, joka kokoaa yhteen elokuvan ystäviä hyvästelemään kesää kauniiden ja kaihoisien elokuvien äärelle. Se on viikonloppun kestävä eskapistinen sukellus elokuvataiteeseen omalaatuudessa ja romanttisessa saaristolaiskylässä. Festivaali järjestetään kolmatta kertaa vuonna 2025. Festivaali on saanut näkyvyyttä mediassa ja erityisesti elokuva-alan sisällä, ja siitä on monessa yhteydessä povattu "seuraavaa Sodankylän elokuvafestivaalia". Sensommarin ohjelmisto rakennetaan kokonaisuutena, joka jättää kauniin kaihoisan jälkihehkun ja hyvästelee kuluneen kesän viikonloppuna, jolloin rannikkoseuduilla vietetään mökkikauden päättäjäisiä. Päätapalumapaikkana toimii kaunis Vapaapalokunnan vuonna 1901 valmistunut juhlatalo, joka on säilyttänyt koristeellisen charminsa interiööriään myöten. VPK-talo sijaitsee keskellä Reposaaren pittoreskiä puutaloasemakaavaa luoden puitteet mieleenpainuvalle viikonloppulle. Viime vuonna uudeksi näytöspaikaksi lanseerattiin Reposaaren kaunis, vanha puukirkko ja tämä ainutlaatuinen esityspaikka on festivaalin käytössä myös vuonna 2025. Kolmantena näytöspaikkana toimii Reposaaren vanhan kivikoulun uusklassinen juhlasali, jonka lisäksi Martti Suosalon luotsaama Sirkus Suosalo ja sen 300-paikkainen teltta laajentaa vuoden 2025 festivaalia. Teltassa esitetään Martti Suosalon näytelmien lisäksi mm. Iiro Rantalan säestämä mykkäelokuvanäytös. Ohjelmiston ytimen muodostaa myös kolmantena vuonna kiinnostavimmat festivaalihilmet, kotimaiset ennakot sekä klassikot. Ennakkonäytösten saamisessa festivaaleille on merkittävässä osassa yhteistyökumppanina toimiva maahantuontiyritys Cinemanse, jonka avulla Reposaareen ollaan saatu merkittäviä ennakkonäytöksiä vuoden elokuvatapauksista suoraan esimerkiksi Cannesin elokuvajuhlilta. Ohjelmasta osa on aina ilmaista ja pitää sisällään myös konsertteja. Tätä ohjelmistoa järjestetään etenkin VPK-talon sisäpihalla. Sisäpihan festivaalialue on ostopakotonta tilaa, joka toivottaa kiinnostavan ohjelman ja kohtaamisten äärelle tervetulleeksi kaikki sosioekonomisesta tilanteesta huolimatta.

#### **Avustuksen käytön kuvaus**

Tapahtumatekniikka, esiintyjät, elokuvien esitysoikeudet, tuotannolliset palvelut, matka- ja majoituskulut, somistus ja tilakulut sekä muu tapahtumainfrastruktuuri. Liitteenä vielä budjetti.

Sensommar Film Festival ry on hakenut Sensommar Filmfest -tapahtumalle 29.8.-31.8.2025 tapahtuma-avustusta yhteensä 20 000 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tapahtuma-avustusta voidaan myöntää Porissa järjestettävään valtakunnalliseen, kansainväliseen tai sellaiseksi pyrkivään tai muuhun kaupungin elinvoimaa ja imagoa tukevaan tapahtumaan. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan erityisesti uudet ja muuhun vuodenaikaan kuin kesään sijoittuvat tapahtumat. Järjestäjänä voi olla rekisteröitynyt yhdistys tai yritys tai useita toimijoita yhdessä.

Peruste Sensommar Filmfest -tapahtumalle

- Tapahtuma on eettisesti hyväksyttävä ja noudattaa Suomen lakia.
- Tapahtuma toteuttaa kaupunkistrategian porilaisia arvoja; avoimuus, rakkaus, rohkeus
- Tapahtuma on paikallinen ja tukee kaupunkilaisten hyvinvointia
- Tapahtuma vaikuttaa positiivisesti alueen imagoon ja tuo kaupungille näkyvyyttä paikallisesti ja/tai alueellisesti
- Vastuullisuusnäkökulmien huomioimista tapahtuman järjestämisessä arvostetaan
- Tapahtuma tukee Tapahtumien tiekartan tavoitteita
- Tapahtuma vahvistaa kaupungin vetovoimaisuutta ja elinvoimaisuutta
- Tapahtuma vaikuttaa positiivisesti alueen imagoon ja tuo kaupungille näkyvyyttä alueellisesti ja/tai valtakunnallisesti
- Alueellinen, valtakunnallinen ja kansainvälinen verkoitoituminen ja yhteistyö katsotaan vahvuudeksi
- Tapahtumassa on huomioitu sekä tapahtuman fyysinen, sosiaalinen ja/tai taloudellinen saavutettavuus
- Tapahtuma on valtuullinen ja huomioi toiminnassaan kestävän kehityksen periaatteet ja turvallisuusvaatimukset

Tapahtuma-avustusten avustuspäätökset tehdään kuitenkin aina harkinnan ja määrärahojen puitteissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää tapahtuma-avustusta Sensommar Film Festival ry: n Sensommar Filmfest -tapahtumalle 29.8-31.8.2025 yhteensä 10 000 € tapahtuma-avustuksen hakusumman ollessa 20 000 € tapahtuma-avustusten kriteereiden täyttymisen perusteella.

Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kuukautta tapahtuman jälkeen. Uutta avustusta ei myönnetä ennen kuin edellisen avustuksen käytöstä on raportoitu asianmukaisesti. Avustuksen käytön raportti lähetetään hakijalle täytettäväksi tapahtuman jälkeen.

Kaupunki voi teettää tapahtuma-avustuksiin liittyen vaikuttavuustutkimuksen, johon tapahtuma-avustuksia arvioiva työryhmä valitsee tapahtumat. Tapahtumajärjestäjä sitoutuu antamaan tutkimukseen tarvittavat tiedot.

Tapahtuman peruuntuessa tapahtuma-avustuksen saajalla on velvollisuus maksaa saamansa avustus takaisin.

10 000 euron tapahtuma-avustus maksetaan kustannuspaikalta 1411600001 toiminnolla 1413702 hakijan ilmoittamalle tilille.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Tapahtuma-avustuksen hakija, viestintäjohtaja, viestintä- ja brändiyksikkö, talous- ja hallintoyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## **§ 200**

### **Länsirannikon Koulutus Oy:n varsinainen yhtiökokous 21.05.2025**

PRIDno-2025-2285

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Yli-Kauhaluoma-Nurmi, controller, paivi.yli-kauhaluoma-nurmi@pori.fi

#### **Liitteet**

- 1 Kutsu Länsirannikon Koulutus Oy:n yhtiökokoukseen 21.5.2025
- 2 Länsirannikon Koulutus Oy:n yhtiökokouksen 21.5.2025 asialista
- 3 Länsirannikon Koulutus Oy:n tilinpäätös ja toimintakertomus 2024\_hallituksen ja tilintarkastajan allekirjoittama
- 4 Länsirannikon Koulutus Oy:n tilintarkastuskertomus 2024 alkuperäinen  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen, ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja (JulKL § 16 mom. 3)
- 5 Länsirannikon Koulutus Oy:n tilintarkastuskertomus 2024 alkuperäinen (allekirjoitus peitetty)

Länsirannikon Koulutus Oy:n (tytäryhtiö) varsinainen yhtiökokous pidetään keskiviikkona 21.5.2025 klo 13.30 alkaen Raumalla, osoitteessa Suojantie 2, luokkahuone R-SU2A-319 (A-rakennus, 3 krs.). Kokouksen asialistalla ovat mm. toimintakertomus ja tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2024, tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen vahvistaminen, hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen, hallituksen jäsenten, hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta sekä tilintarkastajavalinta.

Yhtiöjärjestyksen mukaan hallitukseen kuuluu kahdeksasta kymmeneen (8 – 10) varsinaista jäsentä. Yhtiön hallitus esittää yhtiökokoukselle, että hallitukseen valitaan 10 varsinaista jäsentä. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokous valitsee hallituksen puheenjohtajan Porin kaupungin ehdotuksesta ja varapuheenjohtajan Rauman kaupungin ehdotuksesta.

Porin kaupungin edustajina yhtiön hallitukseen ovat kuuluneet seuraavat henkilöt: Jarno Valtonen (puheenjohtaja), Jyrki Laine, Taina Lehtonen ja Pirjo Mäki.

Tilintarkastajana on toiminut BDO Oy, tilintarkastusyhteisö, päävastuullisena tilintarkastajana Sari Isaksson, KHT, JHT.

Tilintarkastajan tilintarkastuskertomukseen sisältyvä lausunto on vakiomuotoinen. Tilintarkastaja puoltaa vastuuvapauden myöntämistä hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle tarkastamaltaan tilikaudelta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää evästää kaupungin yhtiökokousedustajan Länsirannikon Koulutus Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 21.5.2025 valitsemaan yhtiön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

hallitukseen Porin kaupungin edustajina seuraavat henkilöt: Jarno Valtonen (puheenjohtaja), Jyrki Laine, Taina Lehtonen ja Pirjo Mäki sekä antaa kaupungin kokousedustajalle mahdolliset muut ohjeensa.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa välittömästi kokouksessa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

---

Merkitään, että Arto Nurmi poistui esteellisenä (palvelussuhdejäävi, Länsirannikon Koulutus Oy) tämän asian käsittelyn ajaksi.

### **Esteellisyys**

Arto Nurmi

### **Tiedoksi**

Kokousedustaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## **§ 201**

### **Toimielinten pöytäkirjat**

#### **Liitteet**

- 1 Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta 24.04.2025  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Pöytäkirja julkisilta osin nähtävillä kaupungin verkkosivuilla
- 2 Vapaa-ajan lautakunta 23.04.2025  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Pöytäkirja julkisilta osin nähtävillä kaupungin verkkosivuilla
- 3 Sivistyslautakunta 22.04.2025  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Pöytäkirja julkisilta osin nähtävillä kaupungin verkkosivuilla

Hallintosäännön edellyttämässä tarkoituksessa seuraavat lautakunnat ja johtokunnat ovat lähettäneet jäljennökset pöytäkirjoistaan:

| <b>Lautakunta/johtokunta</b>           | <b>Kokouspvm</b> | <b>Tarkastuspvm</b> | <b>Nähtävänäolopvm</b> |
|----------------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|
| Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta | 24.4.2025        | 28.4.2025           | 29.4.2025              |
| Vapaa-ajan lautakunta                  | 23.4.2025        | 28.4.2025           | 29.4.2025              |
| Sivistyslautakunta                     | 22.4.2025        | 29.4.2025           | 29.4.2025              |

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## **§ 202**

### **Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Hankintapäällikkö

Hankintapäätös:

§ 5 Yhteishankinta, siivouskoneet ja -laitteet, 25.04.2025

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 83 Viran nimikkeen muuttaminen ja tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen 1.2.2025 alkaen, 24.04.2025

§ 84 Työn vaativuuden tarkastelu ja tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen 1.4.2025 lukien, 29.04.2025

Palvelussuhdepäällikkö

§ 98 Työkokemuslisän maksaminen, 29.04.2025

§ 99 Työkokemuslisän maksaminen, 29.04.2025

Tietohallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 7 Hankintapäätös, Thinkingportfolio-projektisalkkujärjestelmän pilotti, 24.04.2025

Viestintäjohtaja

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 17 Tapahtuma-avustuksen myöntäminen, Asunnottomien yö Pori 2025, 29.04.2025

§ 18 Tapahtuma-avustuksen myöntäminen, Klassisen voimanoston SM-kilpailut, masters, 29.04.2025

§ 19 Tapahtuma-avustuksen myöntäminen, Vappu-Mix, 29.04.2025

§ 20 Tapahtuma-avustuksen myöntäminen, Autojen ja Moottoripyörien kiihdytysajot, 29.04.2025

§ 21 Tapahtuma-avustuksen myöntäminen, Painonnoston Etelä-Suomen mestaruuskilpailut, 29.04.2025

§ 22 Tapahtuma-avustuksen myöntäminen, Äitienpäivä- ja isäinpäiväjuhlat/etkot, 29.04.2025

§ 23 Tapahtuma-avustuksen myöntäminen, Karhu-viesti, 29.04.2025

§ 24 Tapahtuma-avustuksen myöntäminen, Match Show Kellahdella, 29.04.2025

§ 25 Tapahtuma-avustuksen myöntäminen SIIVET -esitys ja Meidän lapset -näyttely, 29.04.2025

§ 26 Tapahtuma-avustuksen myöntäminen Karting kilpailu Viasveden karting radalla, 29.04.2025

§ 27 Tapahtuma-avustuksen myöntäminen Pro Kuukkari ry tapahtumat 2025, 29.04.2025

§ 28 Tapahtuma-avustuksen myöntäminen Rave Picnic, 29.04.2025

§ 29 Tapahtuma-avustuksen myöntäminen, Snowstorm 2025 Toiminnallisen urheilun nuorten SM-kilpailut, 29.04.2025

§ 30 Tapahtuma-avustuksen myöntäminen Verkkopelitapahtuma Insomnia, 29.04.2025

### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Merkitään, että Laura Pullinen poistui esteellisenä (yhteisöjäävi, Satakunnan Sininauhary, hallituksen puheenjohtaja) tämän asian käsittelyn ajaksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Esteellisyys**

Laura Pullinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 203**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Nummi, controller, talousyksikkö, kari.nummi@pori.fi

Maakuntahallituksen 22.4.2025 kokouksen pöytäkirja on luettavissa linkistä: <https://bit.ly/4iUuzCV>

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 204**

### **Salassa pidettävien asioiden esityslistalla käsiteltävät asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Nummi, controller, talousyksikkö, kari.nummi@pori.fi

Kaupunginhallitus käsittelee erillisellä salassa pidettävien asioiden esityslistalla seuraavat asiat:

§ Turun hallinto-oikeuden lausuntopyyntö, vahingonkorvausvaatimus  
asumisterveysasiassa, salainen asia, julkisuuslaki 24 §:n 1 momentin 23 ja 25- kohdan  
nojalla

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää käsitellä erillisellä esityslistalla yllä mainitut asiat.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§193, §194, §195, §196, §197, §200, §201, §202, §203, §204

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§198, §199

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

|                 |         |
|-----------------|---------|
| maanantai       | 10 - 16 |
| tiistai-torstai | 8 - 16  |
| perjantai       | 8 - 15  |

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.